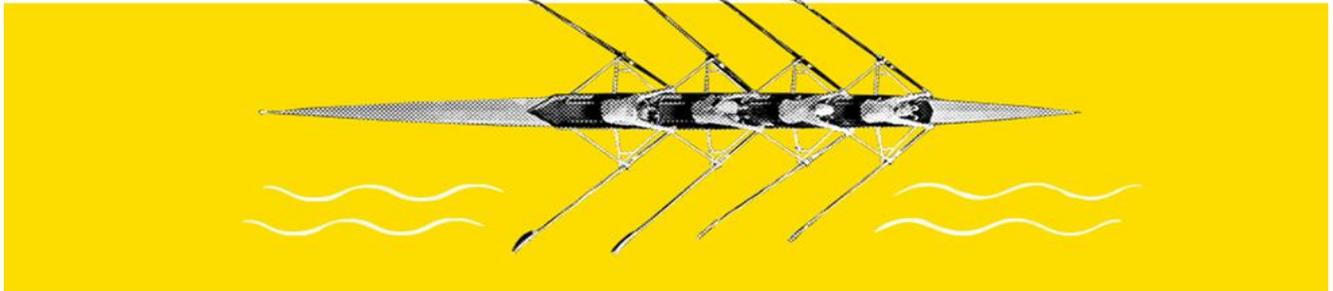


**EIN ZIEL, EIN TEAM,  
EIN RHYTHMUS!**  
*Pack mit an!*



## Mitarbeiter Zentralverwaltung (m/w/d)

Standort: **Luxemburg**

Beschäftigungsart: **Vollzeit**

Eintrittsdatum: **sofort**

### Wir wollen noch besser werden. Hilfst Du uns?

Wir sind nicht perfekt und wir denken auch nicht, dass es perfekte Menschen gibt. Aber wir versuchen, jeden Tag noch ein wenig besser zu werden. Und wenn Du das für Dich selbst auch so hältst – dann möchten wir Dich kennenlernen! Unser Ziel? Jeden Tag besser für die Menschen zu werden, für die wir arbeiten: Unsere Kunden – extern wie intern.

Wir bieten Dir auf dem Weg zum Ziel ein tolles Team, das jeden Tag miteinander daran arbeitet, dem Ziel ein Stück näher zu kommen. Und wir haben eine spannende Aufgabe in unserem Fachbereich Zentralverwaltung (Investoren KYC / AML / Fondsbuchhaltung) für Dich!

Du hast Lust, Teil eines Teams zu werden, in dem Du neue Themen eigenverantwortlich und aktiv gestalten kannst, und in der Wertschätzung, Leistungsbereitschaft, Qualität, Innovation und Zuverlässigkeit nicht nur leere Floskeln sind? Dann ist die wichtigste Voraussetzung bereits gegeben!

Gemeinsam mit Dir und den Kolleginnen und Kollegen möchten wir den Fachbereich Zentralverwaltung (Investoren KYC / AML / Fondsbuchhaltung) für die HANSAINVEST weiter voranbringen. Dabei kannst Du Dich auf maximalen Gestaltungsspielraum verlassen und Deine Ideen und Erfahrungen einbringen. Wir sind offen für Neues!

### Das erwartet Dich:

Investoren KYC/AML

- Du unterstützt bei der Einholung von Legitimationsunterlagen für die initiale und auch die laufende Investoren-Due Diligence und pflegst die Investorenakten
- Du unterstützt beim Screening der Investoren gegen PEP- und Sanktionslisten
- Du unterstützt bei der Bearbeitung der Investorenkorrespondenz
- Du unterstützt bei weiteren fachspezifischen, administrativen Tätigkeiten

## Rechnungsverwaltungsaufgaben

- Du unterstützt die Senior-Manager der Zentralverwaltung bei der Rechnungsverwaltung und -bearbeitung
- Du führst fortlaufend die Rechnungsregister für die verwalteten Fonds und die unterliegenden Gesellschaften (Holdings, Komplementäre usw.)
- Du stehst in Kontakt mit den zuständigen Stellen (Portfoliomanager, Anlageberater usw.) und holst die entsprechenden Freigaben für die Rechnungen ein bzw. Du überprüfst die Rechnungen anhand der einschlägigen Verträge
- Du übermittelst die Rechnungen an das elektronische Rechnungsverarbeitungssystem
- Du führst die Cash-Abstimmung durch und verfolgst noch nicht abgewickelte Rechnungen

## Das bist Du:

- Du bist neugierig, suchst den Einstieg in die Luxemburger Finanzwelt und möchtest Dich dauerhaft weiterentwickeln
- Du besitzt eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bspw. Investmentfonds-, Bank- oder Industriefachkaufmann-/frau oder Rechtsanwalts-/Notarfachangestellte(r); Alternativ hast Du erfolgreich eine weiterführende Wirtschaftsschule abgeschlossen
- Idealerweise hast Du erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position bei einem Finanzdienstleister
- Du interessierst Dich für den Lux. Finanzmarkt (Alternative Investment Funds /Legitimation von Investoren)
- Du sprichst fließend Deutsch und verfügst über gute Englischkenntnisse
- Du suchst den Austausch mit institutionellen Kunden und führst sie diplomatisch zu deinem Ziel
- Du gehst versiert mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um
- Du bist lösungsorientiert und innovationsfreudig
- Du besitzt ein kompetentes Auftreten und eine hohe soziale Kompetenz

## Das haben wir für Dich:

- Perfekter Einstieg in die Lux. Finanzwelt mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und teamübergreifender Zusammenarbeit
- Attraktive Vergütung und Urlaubsregelung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit / Teleworking
- Moderne Büroräumlichkeiten zum Wohlfühlen
- Hochwertige Arbeitsplatzausstattung mit eigenem Laptop
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, sowohl fachlich als auch persönlich
- Stabilität des SIGNAL IDUNA-Mutterkonzerns gepaart mit dem Spirit eines modernen und erfolgreich wachsendem mittelständischen Unternehmens
- Attraktiver Standort mit kostenfreiem Parkplatz
- Chèque Repas

Das spricht Dich an? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung (inkl. Angaben zu Deinem möglichen Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung) an [bewerbung@hansainvest.lu](mailto:bewerbung@hansainvest.lu).

Du hast inhaltliche Fragen?

Nikola Bartoli, Abteilungsleitung Zentralverwaltung, freut sich auf Deine Kontaktaufnahme: [nikola.bartoli@hansainvest.lu](mailto:nikola.bartoli@hansainvest.lu)

Du hast Fragen zur Bewerbung oder den Rahmenbedingungen?

Dann nimm gerne Kontakt zu Dr. Christian Tietze, Personalvorstand ([christian.tietze@hansainvest.lu](mailto:christian.tietze@hansainvest.lu)), auf.